

Statut organizační složky CLLD

Místní akční skupiny Hlubocko - Lišovsko o.p.s.,

se sídlem Hluboká nad Vltavou, Masarykova 1, PSČ 373 41, IČ 260 83 426 (dále jen „MAS“) založené na základě zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 101.

Správní rada a shromáždění partnerů Místní akční skupiny Hlubocko - Lišovsko o.p.s. ruší předchozí Statut organizační složky CLLD ze dne 5. března 2015 a nahrazuje ho Statutem organizační složky CLLD v tomto znění:

I. Základní ustanovení

1. Tento statut slouží jako jednací řád orgánů organizační složky CLLD (dále také jen „organizační složka“) Místní akční skupiny Hlubocko – Lišovsko o.p.s. Konkretizuje způsob jednání orgánů organizační složky a práva a povinnosti partnerů MAS obsažené v zakládací smlouvě. Pokud dojde k odchylce tohoto statutu od zakládací smlouvy, jakož i k odchylce od zákonných předpisů či závazných pravidel dotačních programů ČR a EU, pak mají přednost tyto dokumenty a tato pravidla.
2. Organizační složku MAS tvoří všichni partneři MAS na základě smlouvy o partnerství a spolupráci uzavřené s MAS. Každý partner je zároveň členem shromáždění partnerů.
3. Organizační složku CLLD tvoří tyto orgány:
 - a) shromáždění partnerů
 - b) rozhodovací komise
 - c) výběrová komise
 - d) kontrolní komise
4. Všechny orgány organizační složky jsou ustavovány tak, aby v žádném z orgánů veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv.
5. V případě schvalování záležitosti, v níž je některý z členů orgánu organizační složky CLLD majetkově či personálně zainteresován, zdrží se tento člen hlasování, aby nedošlo ke střetu zájmů a transparentnosti při hospodaření s veřejnými prostředky.

II. Zasedání orgánů organizační složky

1. Jednání rozhodovací, výběrové a kontrolní komise svolává předseda orgánu alespoň 7 dní předem. Shromáždění partnerů svolává předseda rozhodovací komise alespoň 10 dní předem. Pozvánka je zasílána všem členům příslušného orgánu elektronicky nebo poštou.
2. Jednání se může účastnit ředitel MAS, členové správní a dozorčí rady MAS, zaměstnanci kanceláře MAS a pozvaní hosté s hlasem poradním.
3. Podklady k projednání hlavních bodů uvedených v návrhu programu jednání rozešle předseda nebo pověřený manažer všem adresátům pozvánky nejméně 5 dní předem, u shromáždění partnerů minimálně 7 dní před jeho zasedáním.

4. Všechny orgány organizační složky jsou usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. U shromáždění partnerů musí být splněna podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavují více než 49% hlasovacích práv.
5. Jednání orgánů řídí jejich předseda nebo osoba jím pověřená.
6. Orgány se usnášejí nadpoloviční většinou přítomných členů.
7. Každý člen orgánu má jeden hlas. Pokud při zasedání shromáždění partnerů není splněna podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavují více než 49% hlasovacích práv, dojde k procentuálnímu přepočtu hlasů.
8. Hlasování členů orgánů organizační složky MAS je veřejné, pokud není odhlasováno jinak.
9. Přítomnost členů orgánu se potvrzuje podpisem na prezenční listině, která je povinnou přílohou zápisu ze zasedání.
10. Zápis ze zasedání orgánu pořizuje osoba určená na začátku jednání (dále též „zapisovatel“). Zápis obsahuje:
 - a) datum a místo konání,
 - b) kdo schůzi řídil a kdo zapisoval,
 - c) jméno ověřovatele zápisu,
 - d) kdo k příslušnému bodu diskutoval,
 - e) soubor přijatých usnesení,
 - f) údaje o hlasování (kdo byl „pro,“ „proti“ a „zdržel se“),
 - g) soupis podkladových materiálů,
 - h) další údaje.
11. Zapisovatel rozešle návrh zápisu všem členům orgánu nejpozději do pěti dnů od zasedání. Členové orgánu mohou zasílat své připomínky během pěti dnů od obdržení zápisu. Zapisovatel připraví vypořádání obdržených připomínek a do tří dnů zašle návrh vypořádání předsedovi orgánu. Předseda rozhodne o vypořádání („ověří zápis“) a nejpozději do pěti dnů od obdržení podkladů od zapisovatele rozešle ověřený zápis všem členům orgánu a v písemné podobě s vlastnoručním podpisem jej doručí zaměstnanci MAS odpovědnému za archivaci zápisů.
12. O záležitostech, které je třeba rozhodnout rychleji, než je možné svolat schůzi příslušného orgánu (dle čl. 1), může předseda orgánu dát hlasovat též formou elektronického hlasování (zvaným též „per rollam“), a to tímto způsobem:
 - a) Informuje všechny členy orgánu formou elektronického dopisu o vyhlášení hlasování per rollam a vyzve je k vyjádření souhlasu či nesouhlasu v dané věci. V dopise musí být uveden lhůta pro vyjádření, která nesmí být kratší než 48 hodin.
 - b) Elektronický dopis člena orgánu s vyjádřením souhlasu či nesouhlasu, který je zaslaný ve stanovené lhůtě, je jedním hlasem v hlasování per rollam.
 - c) Osoba odpovědná za uskutečnění hlasování per rollam sečte hlasy po uplynutí stanovené lhůty pro vyjádření. Hlas člena orgánu, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, nevyjádřil se jednoznačně, případně hlasoval dvakrát, je chápán jako negativní, ledaže ve stanovené lhůtě nebude jednoznačně prokázán opak.
 - d) Orgán postupuje v souladu s výsledkem hlasování, který bude uveden jako informace v následujícím zápise ze zasedání.

III. Práva a povinnosti partnerů MAS

1. Práva a povinnosti partnera MAS jsou uvedeny v zakládací smlouvě MAS a smlouvě o partnerství a spolupráci.
2. Každý partner podpisem smlouvy stvrzuje, že je se svými právy a povinnostmi, jakož i právy a povinnostmi ze strany MAS srozuměn.
3. Každý partner je povinen jasně definovat svou příslušnost k jedné ze zájmových skupin:
 - Rozvoj občanské vybavenosti
 - Rozvoj zemědělství
 - Rozvoj podnikání a cestovního ruchu
 - Rozvoj obecně prospěšných aktivit
4. Partner určí svou příslušnost k zájmové skupině na základě své převažující činnosti. Při změně činnosti může svou příslušnost k zájmové skupině změnit, případně na základě rozhodnutí shromáždění partnerů založit novou.
5. Práva a povinnosti partnera MAS:
 - a) právo účasti na hlasování shromáždění partnerů
 - b) povinnost zachovávat vnitřní řád MAS.
6. Podmínky přijetí partnera MAS:
 - a) má na území působnosti MAS bydliště, sídlo, provozovnu nebo na daném území prokazatelně působí,
 - b) zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy,
 - c) jeho přijetí je schváleno rozhodnutím shromáždění partnerů.
7. Za závažné porušení povinností partnera se považuje:
 - a) Neetické, netransparentní a nekorektní jednání vůči MAS.
 - b) Zamlčení důležitých skutečností, které mají vliv na působení partnera v MAS (např. změna předmětu činnosti či územního působení partnera, změna zastupující osoby v orgánech MAS, pozbytí bezúhonnosti zastupující osoby apod.)
 - c) Neomluvená neúčast partnera na zasedání orgánů MAS více než dvakrát po sobě.

IV. Shromáždění partnerů

1. Shromáždění partnerů je tvořeno všemi partnery MAS v rámci strategie CLLD, kteří mají uzavřenu partnerskou smlouvu s MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv ve shromáždění partnerů při jeho rozhodování, při jednání se řídí statutem organizační složky CLLD.
2. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve shromáždění partnerů MAS zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li partnerem MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Tuto podmínku musí splňovat také ten, kdo zastupuje právnickou osobu.
3. Shromáždění partnerů je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
4. Pokud není shromáždění partnerů usnášeníschopné, předseda jej po 15-ti minutách rozpustí a zahájí jednání náhradního shromáždění partnerů. Náhradní shromáždění

partnerů smí projednávat pouze body programu uvedené v pozvánce na původní řádné shromáždění partnerů.

5. Každý člen orgánu má jeden hlas. Pokud při zasedání shromáždění partnerů není splněna podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřestavují více než 49% hlasovacích práv, dojde k procentuálnímu přepočtu hlasů.
6. Počet členů shromáždění partnerů je minimálně 21.
7. Shromáždění partnerů
 - a) nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění CLLD v území působnosti MAS,
 - b) zřizuje povinné orgány organizační složky, tj. rozhodovací komisi, výběrovou komisi a kontrolní komisi a volí a odvolává členy těchto orgánů,
 - c) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS v rámci strategie CLLD,
 - d) řídí proces pořízení SCLLD a doporučuje jej ke schválení správní radě MAS,
 - e) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů v rámci uskutečňování strategie CLLD, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - f) doporučuje správní radě ke schválení část rozpočtu MAS zahrnující činnost v rámci CLLD,
 - g) schvaluje výroční zprávu o činnosti organizační složky CLLD a o hospodaření této organizační složky,
 - h) schvaluje jednací řád a vnitřní předpisy organizační složky CLLD,
 - i) rozhoduje o vytvoření zájmových skupin.
8. Shromáždění partnerů se schází dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Jeho jednání svolává rozhodovací komise.

V. Rozhodovací komise

1. Rozhodovací komise je rozhodovacím orgánem organizační složky CLLD.
2. Členové rozhodovací komise jsou voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovací komise rovné.
3. Počet členů rozhodovací komise je 6, jsou voleni na dobu 3 let. Opětovné členství v rozhodovací komisi je možné.
4. Je-li členem rozhodovací komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v rozhodovací komisi zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem rozhodovací komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Tuto podmínku musí splňovat také ten, kdo zastupuje právnickou osobu.
5. Rozhodovací komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Rozhodovací komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
7. Do kompetence rozhodovací komise spadá zejména:
 - a) doporučovat řediteli MAS uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, bez doporučení rozhodovací komisí není ani uzavření ani rozvázání pracovního poměru možno učinit, tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce,
 - b) schvalovat výzvy k podávání žádostí,

- c) vybírat projekty k realizaci a stanovit výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise, přičemž při rozhodování o výběru projektů musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru,
- d) svolávat shromáždění partnerů minimálně jedenkrát za rok.

VI. Výběrová komise

1. Výběrová komise je volena shromážděním partnerů ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí.
2. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve výběrové komisi zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Tuto podmínku musí splňovat také ten, kdo zastupuje právnickou osobu.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
4. Má 5 členů volených shromážděním partnerů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Při rozhodování o výběru projektů musí více než 50% hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.
5. Dobu mandátu členů určuje shromáždění partnerů na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
6. Do kompetence výběrové komise spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií. Výběrová komise navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD a doporučuje projekty ke schválení rozhodovací komisi.
7. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
8. Pozvánka k jednání je rozeslána nejpozději do 14 dnů od ukončení příjmu žádostí o dotaci, a to minimálně 7 dní před jednáním výběrové komise. Předseda výběrové komise zašle e-mailem členům výběrové komise všechny přijaté žádosti o dotaci, a to minimálně 2 dny před jednáním výběrové komise.
9. Podklady pro hodnocení a výběr projektů připravuje manažer MAS. Hodnocení jednotlivých členů komise jsou neveřejná, zveřejňují se pouze souhrnné výsledky z hodnocení.
10. Každá žádost o dotaci je hodnocena minimálně 3 členy výběrové komise.
11. Bodování je prováděno podle pravidel jednotlivých operačních programů. Nejprve všichni členové podrobně ohodnotí jeden projekt, aby si sladili přísnost hodnocení. Hodnotit vždy bude celá výběrová komise každý projekt tak, že každý přidělí body ve výsledku sám za sebe a nejhorší a nejlepší hodnocení se nebude počítat. V případě účasti 3 členů výběrové komise jsou zohledněna všechna hodnocení bez ohledu na nejhorší a nejlepší výsledek. V případě účasti 4 členů výběrové komise se nezohledňuje pouze nejhorší hodnocení. Poté se výsledky zprůměrují.
12. Hodnocení projektů probíhá tajně.
13. V případě rovnosti hlasů rozhoduje výše požadované dotace.
14. Pokud člen výběrové komise zastupuje subjekt, který v daném kole výzvy podává žádost o dotaci, či je jinak podjatý vůči předkládanému projektu, je povinen tuto skutečnost oznámit a zdržet se hodnocení tohoto projektu. I v tomto případě je nezbytné dodržet požadavek o hlasování minimálně 3 členů výběrové komise.

15. Z jednání výběrové komise je vyhotoveno pořadí žádostí dle získaných bodů, na základě kterého je vyhotoven seznam vybraných a nevybraných projektů. Tento seznam schvaluje rozhodovací komise.
16. V rámci hodnotícího procesu se hodnotí výhradně projekty, u kterých jsou dodány veškeré povinné přílohy dle požadavků jednotlivých operačních programů a fichí, a to nejpozději ke dni jednání výběrové komise.

VII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise kontroluje činnost a hospodaření organizační složky CLLD, zejména soulad rozhodování jejích orgánů s obecně závaznými předpisy a pravidly dotačních programů a pravidly pro činnost v rámci SCLLD.
2. Členové kontrolní komise jsou voleni z partnerů MAS. Kontrolní komise má 3 členy volené na 2 roky. Člen kontrolní komise nesmí být zároveň členem správní rady MAS ani rozhodovací komise či výběrové komise.
3. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
5. Je-li členem kontrolní komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v kontrolní komisi zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Tuto podmínku musí splňovat také ten, kdo zastupuje právnickou osobu.
6. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává kontrolní komise zprávu nejvyššímu orgánu organizační složky MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Statut organizační složky CLLD schvaluje správní rada MAS a shromáždění partnerů.
2. Jakékoliv ustanovení tohoto statutu je možné měnit či upravovat, a to na základě rozhodnutí správní rady a shromáždění partnerů. Takováto změna či úprava bude zanesena do dodatku ke statutu organizační složky CLLD.